

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Республике Татарстан  
ул. Академика Губкина, 50, г. Казань, Республика Татарстан, 420088  
(843) 221-61-52, ф. (843) 221-61-54, телефон доверия (843) 227-46-96

Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного  
управления МЧС России по Республике Татарстан  
ул. Ф. Яруллина, 1, г. Казань, Республика Татарстан, 420066,  
(843) 227-45-07

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы  
по Елабужскому муниципальному району  
ул. Окружное шоссе, 17, г. Елабуга, Республика Татарстан, 423606  
т./ф.: (85557) 4-72-04, E-mail: elabuga-ond@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

**органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля**  
**о проведении внеплановой, выездной проверки**  
**(плановой/внеплановой, документарной/выездной)**  
**органа государственной власти**  
**от "28 " февраля 2022 г. N 34**

1. Провести проверку в отношении Муниципального казенного учреждения Исполнительный комитет Бехтеревского сельского поселения Елабужского муниципального района Республики Татарстан наименование

(юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. место нахождение: Республика Татарстан, Елабужский муниципальный район, с. Бехтерево, ул. Гусева, 8, адрес место (а) фактического осуществления им деятельности по адресу: Республика Татарстан, Елабужский муниципальный район, Бехтеревское сельское поселение.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Мухамадиева Малика Масгутовича, заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Елабужскому муниципальному району РТ.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществления федерального государственного пожарного надзора, ФРГУ 10001495160

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: контроля выполнения ранее выданного предписания от 19 февраля 2021 г. № 20/1/17 об устранении нарушений требований пожарной безопасности.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания от 19 февраля 2021 г. № 20/1/17 об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истекает 01.03.2022;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей

внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются: оценка соответствия осуществляемых юридическим лицом деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям пожарной безопасности и проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и по предотвращению угрозы возникновения пожара.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

**соблюдение обязательных требований** и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

**выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;**

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: **не более 20 рабочих дней**

К проведению проверки приступить  
с "09" марта 2022 г.

Проверку окончить не позднее  
"05" апреля 2022 г.

9. Правовые основания проведения проверки: ст.6, ст.6.1, 34, 37 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ст. 77 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

Федеральный закон №123-ФЗ от 22 июля 2008 года «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил Противопожарного режима в Российской Федерации».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: контроль выполнения пунктов ранее выданного предписания от 19 февраля 2021 г. № 20/1/17 об устранении нарушений требований пожарной безопасности.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Положение о федеральном государственном пожарном надзоре, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Документы распорядительного, организационного характера подтверждающие: создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах; включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений. Документы распорядительного, организационного характера определяющие: порядок оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения; порядок установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности. Техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения. Приказы о назначении лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

**Начальник отдела надзорной деятельности  
и профилактической работы по Елабужскому  
муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС  
России по Республике Татарстан  
Ябуров Александр Сергеевич**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального  
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

**Мухамадиев Малик Масгутович, заместитель начальника отдела надзорной деятельности  
профилактической работы по Елабужскому муниципальному району РТ, тел./факс 8(85557) 4-  
72-06 elabuga-ond@mail.ru**

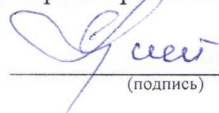
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения  
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

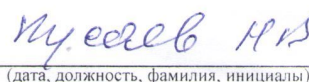
Распоряжение направлено: \_\_\_\_\_

(делается отметка о способе направления распоряжения (факсимильной связью, электронно, заказным письмом с уведомлением о вручении), дата направления)

При вручении копии распоряжения под роспись:

получил

  
(подпись)

  
(дата, должность, фамилия, инициалы)