

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Республике Татарстан
от 07.06.2023 № 877

**Порядок
предоставления Главным управлением МЧС России по Республике
Татарстан государственной услуги по регистрации аттестованных
профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных
аварийно-спасательных формирований**

**Состав и последовательность выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация письменного заявления о регистрации аттестованной профессиональной аварийно-спасательной службы, профессионального аварийно-спасательного формирования (далее - ПАСС(Ф));

рассмотрение заявления и предоставленных документов о регистрации аттестованной ПАСС(Ф);

принятие решения о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) или об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф);

направление заявителю уведомления с информацией о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) или об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

**Прием и регистрация письменного
заявления о регистрации аттестованной ПАСС(Ф)**

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главное управление МЧС России по Республике Татарстан (далее – главное управление) заявления и документов, оформленных в соответствии с приложением №1 к порядку, не позднее 1 месяца с даты аттестации ПАСС(Ф), указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо главного управления, выполняющее функции организации и ведения делопроизводства.

Должностное лицо главного управления, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет проверку документов, поступивших от заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в главное управление. В случае если в рамках проверки должностным лицом главного управления, ответственным за выполнение административной процедуры, выявлено направление документов по истечении 1 месяца с даты аттестации ПАСС(Ф), указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации, им осуществляется подготовка проекта ответа об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа.

В случае поступления заявления и документов, рассмотрение которых не входит в компетенцию главного управления, ответственный за выполнение административной процедуры в течение 5 календарных дней со дня их поступления направляет документы в территориальный орган МЧС России, на территории которого дислоцируется ПАСС(Ф), о чем заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае поступления документов, рассмотрение которых входит в компетенцию главного управления, ответственный за выполнение административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет их исполнителю из числа сотрудников главного управления, ответственному за ведение реестра.

Результатом административной процедуры является присвоение должностным лицом главного управления, ответственным за выполнение административной процедуры, входящего номера заявлению, поступившему от заявителя, и направление заявления и документов ответственному за ведение реестра либо подготовка мотивированного ответа об отказе в приеме документов и его направление заявителю.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о регистрации аттестованной ПАСС(Ф)

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов ответственному за ведение реестра главного управления.

График приема и контактная информация о направлении или предоставлении заявления и документов по регистрации аттестованных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований утверждены настоящим приказом.

Ответственным за ведение реестра проверяется комплектность предоставленных заявителем документов, предусмотренных в приложении №1, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

Если документы представлены в полном объеме и нет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, ответственный за ведение реестра осуществляет подготовку проекта решения о регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, ответственным за ведение реестра осуществляется подготовка проекта решения об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

Решение о регистрации оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

Решение об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) оформляется в виде письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) с приложением предоставленных документов.

Уведомление о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) визируется ответственным за ведение реестра.

Результатом административной процедуры является подготовка ответственным за ведение реестра проекта решения о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

Принятие решения о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) путем внесения записи в реестр либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф)

Основанием для начала административной процедуры является направление проекта решения о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) начальнику главного управления.

Уведомление о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) подписывается начальником главного управления и заверяется печатью.

Если уведомление создано в виде электронного документа, оно подписывается начальником главного управления усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ответственный за ведение реестра в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) вносит сведения об аттестованной ПАСС(Ф) в реестр.

В случае отказа в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо представления информации по итогам аттестации ПАСС(Ф) в главное управление по истечении 1 месяца с даты аттестации ПАСС(Ф), указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации,

сведения об аттестованной ПАСС(Ф) не включаются в реестр.

Результатом административной процедуры является регистрация аттестованной ПАСС(Ф) путем внесения записи в реестр либо отказ в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

**Направление заявителю письменного уведомления с информацией
о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) или об отказе
в регистрации аттестованной ПАСС(Ф)**

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником главного управления МЧС России уведомления о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

Уведомление о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично, либо направляется в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) или со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

**Направление заявителю письменного уведомления с информацией
о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) или об отказе
в регистрации аттестованной ПАСС(Ф)**

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником главного управления уведомления о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

Уведомление о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается лично либо направляется в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) или со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф).

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в главное управление посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении в главное управление с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Для исправления ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо предоставить:

заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, оформленное в соответствии с приложением №2 к порядку, подлинник заявленного к исправлению документа.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в главном управлении заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок главное управление подготавливает и направляет заявителю новое уведомление о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф), в которое внесены соответствующие исправления.

Уведомление о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф), выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной ПАСС(Ф) главное управление письменно уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением должностными лицами главного управления требований Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в МЧС России, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения Административного регламента, в суде.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (жалоба)

Заявитель имеет право направить жалобу в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- требование у заявителя внесения платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ должностного лица главного управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица главного управления направляется начальнику главного управления, а жалоба на решения и (или) действия (бездействие) начальника главного управления направляется должностному лицу подразделения центрального аппарата МЧС России, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте МЧС России информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) главного управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» <1>;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,
способы их получения заявителем**

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в главное управление:

1) заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии) организации, создавшей ПАСС(Ф), или руководителем ПАСС(Ф), если она (оно) является юридическим лицом, с указанием полного и сокращенного (при наличии) наименования ПАСС(Ф), места дислокации (адреса) и телефона ПАСС(Ф), номера бланка свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и даты аттестации, способа направления уведомления о регистрации, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подписавшего заявление, по форме, установленной в приложении N 1 к Административному регламенту;

2) копию свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с [пунктом 18](#) Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

3) паспорт аттестованной ПАСС(Ф), содержащий информацию о:
наименовании ПАСС(Ф);
зоне ответственности ПАСС(Ф);
месте дислокации (адресе) и номере телефона ПАСС(Ф);
количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ПАСС(Ф);

дате последней аттестации ПАСС(Ф);
возможностях ПАСС(Ф) по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оснащенности ПАСС(Ф), в том числе о количестве и видах транспортных средств, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

Рекомендуемый образец паспорта аттестованной АСС(Ф) приведен в [приложении N 2](#) к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12 марта 2018 г. N 99 <3>.

Заявление и документы могут быть поданы заявителем при личном обращении в главное управление, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
предоставления государственной услуги
по регистрации аттестованных
профессиональных аварийно-спасательных
служб, профессиональных аварийно-
спасательных формирований

Форма

(Главное управление МЧС России)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованную профессиональную
аварийно-спасательную службу (аттестованное профессиональное
аварийно-спасательное формирование) (далее - ПАСС(Ф)) _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование ПАСС(Ф))

(место дислокации (адрес) и телефон ПАСС(Ф))

Сведения об аттестации ПАСС(Ф)

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованной ПАСС(Ф) прошу _____

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(при наличии)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 N 99

Рекомендуемый образец

**ПАСПОРТ
АТТЕСТОВАННОЙ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(ФОРМИРОВАНИЯ)**

(полное наименование аварийно-спасательной службы,
аварийно-спасательного формирования <5>)

Зона ответственности (в соответствии с картой (картами) зоны ответственности АСС(Ф))							
Дата создания АСС(Ф) (число, месяц, год)		Наименование, дата и номер документа о создании АСС(Ф)			Полное и сокращенное наименование учредителя		
Место дислокации:		Населенный пункт:					
Улица:		Дом:		Почтовый индекс:			
Телефон (факс) начальника, дежурного, адрес электронной почты:							
Количество зданий (строений)	Общая площадь, кв. м	Основания пользования зданиями					
Укомплектованность личным составом, человек		Всего аттестованных спасателей, человек		в том числе, по классам квалификации, человек			
по штату	по списку	спасатель	3	2	1	международного класса	
Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ <6> (дата, номер)		Наименование аттестационной комиссии			Реквизиты решения аттестационной комиссии (дата, номер)		

I. ВОЗМОЖНОСТИ АСС(Ф) ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВИДЫ АСР:	
горноспасательные	
газоспасательные	
противофонтанные	
поисково-спасательные	
АСР, связанные с тушением пожаров	
по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	
по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации	
по ликвидации последствий радиационных аварий	
Иные виды деятельности в соответствии с разрешительными документами	

II. ГОТОВНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР:

Режим дежурства спасателей <7>		Время сбора дежурной смены (минут)	
Количество спасателей в дежурной смене, человек		Готовность АСС(Ф) к отправке в район чрезвычайной ситуации (минут)	
Количество медицинских работников в смене, человек		Период автономной работы (суток)	
Наличие договора с авиапредприятиями на переброску в район чрезвычайной ситуации			

III. КОЛИЧЕСТВО СПЕЦИАЛИСТОВ:

Водолаз	Парашютист	Взрывник	Газоспасатель	Кинолог	Водитель

IV. ОСНАЩЕННОСТЬ

Наименование технических средств	Количество		Основания пользования
	по штату <8>	в наличии	
1	2	3	4
Автотранспорт			
Легковые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Грузовые автомобили/ из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Автобусы/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Пожарные автомобили (осн./спец.)			
Аварийно-спасательные машины (мотоциклы)/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Снегоболотоходы			
Транспортные средства повышенной проходимости			
Медицинские автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Инженерная техника			
Подъемные краны			
Трактора, бульдозеры			
Экскаваторы			
Летательные аппараты			
Вертолеты			
Самолеты			
Беспилотные летательные аппараты			
Спасательные суда			
Спасательные буксирные суда			

Водолазные суда			
Суда, катера и плавсредства, предназначенные для работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов			
Средства связи			
Радиостанции носимые			
Радиостанции стационарные			
Радиостанции автомобильные			
Спутниковые системы связи			
Средства обнаружения пострадавших			
Оптико-телевизионные системы			
Акустические приборы			
Электромагнитные приборы			
Тепловизоры			
Средства защиты органов дыхания и кожи			
Дыхательные аппараты			
Противогазы			
Костюмы защитные			
Приборы химического и радиационного контроля			
Приборы химического контроля (газоанализаторы)			
Дозиметры			
Аварийно-спасательный инструмент			
Гидравлический аварийно-спасательный инструмент			
Бетоноломы			
Пневмодомкраты			
Электропилы			
Бензопилы			
Электроножницы			
Переносные электростанции			

Электро- и газосварочное оборудование			
Углошлифовальные машинки			
Пожарно-техническое оборудование			
Комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного			
Ранцевые установки пожаротушения			
Огнетушители			
Мотопомпы пожарные			
Пожарные рукава: 51 мм/66 мм/77 мм (м)			
Стволы пожарные ручные			
Пенообразователи			
Порошок огнетушащий			
Средства десантирования с летательных аппаратов			
Парашютно-грузовые системы			
Парашюты			
Плавсредства			
Катера, моторные лодки			
Весельные лодки, шлюпки			
Плоты спасательные			
Суда на воздушной подушке			
Спасательные жилеты/спасательные круги			
Имущество для ликвидации разливов нефти			
Боны морские			
Боны самонадувные			
Нефтетрал			
Скиммеры			
Устройство для распыления сорбентов			
Сорбент			
Плавучая емкость для нефтесодержащих вод			

Водолазное оборудование			
Водолазная барокамера (барокомплекс)			
Средства обеспечения водолазных спусков			
Компрессоры			
Вентилируемое водолазное снаряжение			
Автономное водолазное снаряжение			
Подводное телевидение			
Подводное освещение			
Средства подводной связи			
Имущество для подводно-технических и судоподъемных работ			
Средства для подводных работ с грунтом			
Средства для подводной сварки/резки			
Телеуправляемый необитаемый подводный аппарат			
Водолазный гидравлический инструмент			
Средства водоотлива			
Переносные электростанции			
Горное, альпинистское снаряжение			
Альпинистские страховочные системы			
Спусковые устройства			
Зажимы альпинистские			
Веревка (м)			
Лебедки			
Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ			
Металлодетекторы, миноискатели			
Комплекты разминирования			
Медицинское имущество			
Набор, укладка, комплект для оказания первой помощи			
Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших			

Средства жизнеобеспечения			
Надувные модули			
Палатки			
Мешки спальные			
Оборудование для приготовления пищи			
Средства освещения			
Служебные животные			
Собаки поисковой кинологической службы			
Собаки минно-розыскной службы			
Собаки горно-лавинойной службы			
Собаки иных специализаций			
Лошади			
Другое оборудование и снаряжение			

Начальник АСС(Ф) (Ф.И.О.) _____
(подпись, печать (при наличии))

Председатель комиссии по аттестации
АСС(Ф) и спасателей _____
(подпись, печать комиссии)

<5> Далее - "АСС(Ф)".

<6> Далее - "АСР".

<7> Указать "круглосуточный" или часы работы.

<8> Определяется в соответствии с нормами оснащения АСС(Ф).

Примечание.

1. Содержание граф [раздела III](#) может быть при необходимости дополнено или изменено в зависимости от наличия специалистов аварийно-спасательной службы (формирования).

2. Техника и оборудование, не предусмотренные соответствующими разделами паспорта, указывается в [графе](#) "Другое оборудование и снаряжение".

Приложение № 2 к порядку

Форма

(Главное управление МЧС России)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости исправления допущенных опечаток
и (или) ошибок в документах по результатам предоставления
государственной услуги по регистрации аттестованных
профессиональных аварийно-спасательных служб,
профессиональных аварийно-спасательных формирований
(ПАСС(Ф))

(полное и сокращенное (при наличии) наименование ПАСС(Ф))

(место дислокации (адрес) и телефон ПАСС(Ф))

Просим исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____
заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.
(при наличии)

М.П.