

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Главного управления  
МЧС России по Республике Татарстан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Положение

**о работе комиссии по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований) в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб (формирований)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по предоставлению государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований) в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб (формирований) (далее – комиссия).

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются организации, занимающиеся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований (далее - ПАСС(Ф)), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Главное управление МЧС России по Республике Татарстан с заявлением о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации (далее - заявитель).

1.3. Информирование о порядке приема комиссией документов и порядке их рассмотрения осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Главного управления МЧС России по Республике Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.16.mchs.gov.ru](http://www.16.mchs.gov.ru)).

Также на сайте Главного управления МЧС России по Республике Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.16.mchs.gov.ru](http://www.16.mchs.gov.ru)) размещается:

информация о месте нахождения, справочных телефонах, электронных адресах главного управления;

информация о порядке рассмотрения заявлений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц главного управления;

информация о месте приема, а также о графике приема (приложение 1 к Положению).

## 2. Организация работы комиссии

2.1. Целью создания комиссии является работа по принятию решений о согласовании создания профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований) в организациях или об отказе в согласовании.

2.2. Комиссия создается на основании приказа Главного управления МЧС России по Республике Татарстан, которым определяется персональный состав комиссии.

2.3. Комиссия формируется из сотрудников Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан (по согласованию) в составе не менее 5 членов, включая председателя, членов комиссии и секретаря.

В случае отсутствия кого-либо из состава комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) их обязанности исполняют лица, их замещающие.

2.4. Председатель комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
председательствует на заседаниях комиссии;  
организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;  
утверждает протоколы заседания комиссии;  
осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.5. Члены комиссии:  
присутствуют на заседаниях комиссии;  
участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;  
подписывают протокол заседания комиссии;  
в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

2.6. Секретарь комиссии:  
проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;  
готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;  
обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

2.7. Заседания комиссии проводятся при необходимости по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены

уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

2.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

### 3. Порядок рассмотрения документов и проведения заседаний

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и предоставленных документов, принятие решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании;

оформление решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании и уведомление заявителя.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в главное управление перечня документов, определенных Административным регламентом.

3.3. Должностное лицо Главного управления МЧС России по Республике Татарстан, выполняющее функции организации и ведения делопроизводства, осуществляет регистрацию документов, поступивших от заявителя, в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в главное управление и направляет заявление и документы начальнику главного управления.

В случае поступления заявления и документов, рассмотрение которых не входит в компетенцию Главного управления МЧС России по Республике Татарстан, в течение 5 календарных дней документы направляется в соответствующее главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации.

3.4. Ответственным исполнителем проверяется комплектность представленных заявителем документов, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

3.5. В случае если документы представлены в полном объеме, исправления, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов, отсутствуют и заявление поступило от организации, относящейся к кругу заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, ответственный исполнитель передает документы для рассмотрения в комиссию, возглавляемую начальником главного управления.

3.6. Заседания комиссии проводятся в течение 30 календарных дней с момента поступления документов в главное управление.

Если для рассмотрения заявления о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации (далее - заявление) необходимо истребование дополнительных материалов, срок рассмотрения может быть продлен до 45 календарных дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока согласования с указанием причин продления срока.

3.7. При согласовании создания ПАСС(Ф) в организации комиссией устанавливается:

соответствие заявления установленным требованиям;  
достоверность информации в заявлении и документах;  
наличие акта законодательства Российской Федерации, предусматривающего обязательное наличие у организации собственной ПАСС(Ф).

3.8. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос начальника главного управления, возглавляющего комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом заседания (приложение 1 к Положению), который подписывается начальником главного управления, возглавляющим комиссию, а также членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.9. Ответственным должностным лицом Главного управления МЧС России по Республике Татарстан сведения вносятся в сервис учета согласования создания профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований) системы электронного документооборота МЧС России.

3.10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

3.11. Согласование создания ПАСС(Ф) в организации оформляется в виде письма.

В случае согласования создания ПАСС(Ф) в организации заявителю направляется один экземпляр приказа о создании ПАСС(Ф) в организации, заверенный штампом, с указанием наименования главного управления, даты и номера письма. Второй экземпляр приказа о создании ПАСС(Ф) в организации хранится в главном управлении.

Письмо подписывается начальником главного управления и заверяется печатью.

Если письмо создано в виде электронного документа, оно подписывается начальником главного управления усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.12. ПАСС(Ф) в организации считается созданной после присвоения регистрационного номера письму о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

3.13. Письмо о согласовании и приказ о создании ПАСС(Ф) в организации направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

3.14. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или уведомления об отказе в согласовании.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

    поступление заявления от организации, не относящейся к кругу заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

    несоответствие заявления установленным требованиям;

    представление заявителем документов не в полном объеме;

    наличие в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) искаженной информации либо исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов;

    отсутствие акта законодательства Российской Федерации, предусматривающего обязательное наличие у организации собственной ПАСС(Ф).