

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ
БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ

18.10.2023

г. Казань

1626/270

Об утверждении регламента Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан по организации учета, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации», приказом МЧС России от 29.03.2023 № 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу» и Методическими рекомендациями МЧС России от 05.07.2023 № 2-4-48-6-9 «По порядку организации и осуществления в территориальных органах МЧС России регистрации уведомлений о туристских мероприятиях, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу» п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемые:

регламент Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан по организации учета, хранения, использования и снятия с

учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу;

список должностных лиц Главного управления МЧС России по Республике Татарстан, ответственных за получение, обработку и регистрацию поступающих заявок на проведение туристских мероприятий, а также доведение соответствующей информации до подразделений для организации сбора, обработки и обмена информацией.

2. Считать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан от 19.07.2022 № 1028/206 «Об утверждении регламента Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан по организации учета, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу».

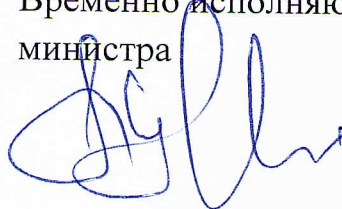
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (по антикризисному управлению) полковника И.С. Драгунова, заместителя начальника Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (по Государственной противопожарной службе) полковника внутренней службы К.М. Чанышева, заместителя руководителя Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (главного государственного инспектора по маломерным судам Республики Татарстан) Ю.В. Венедиктова, исполняющего обязанности директора ГКУ «Поисково-спасательная служба Республики Татарстан при МЧС Республики Татарстан» А.С. Старкова.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления







И.И. Кадамов

Временно исполняющий обязанности
министра



Н.В. Суржко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурное подразделение МЧС России	ФИО согласующего	Результат согласования	Комментарий	Отметка о подписи
Отдел оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности	Гизатуллин И.Ш.	Согласовано		 <p>Документ подписан подписью пользователя Гизатуллин И.Ш. 04.10.2023 / 11:58</p>
ГУ МЧС России по Республике Татарстан	Чанышев К.М.	Согласовано		 <p>Документ подписан подписью пользователя Чанышев К.М. 04.10.2023 / 15:24</p>
ГУ МЧС России по Республике Татарстан	Венедиктов Ю.В.	Согласовано		 <p>Документ подписан подписью пользователя Венедиктов Ю.В. 05.10.2023 / 07:33</p>
Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Татарстан	Александров А.А.	Согласовано		 <p>Документ подписан подписью пользователя Александров А.А. 04.10.2023 / 11:35</p>

Лист согласования к документу № согл-14642241-3 от 03.08.2023

Инициатор согласования: Гиниятуллин Б.А. Начальник отдела автоматизации процессов управления ЦУКС

Согласование инициировано: 03.08.2023 17:34

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Александров А.А.		Согласовано 05.10.2023 - 14:16	-
2	Старков А.С.		Согласовано 09.10.2023 - 10:25	Дополнить п.16 абзацем следующего содержания - в зональных поисково-спасательных отрядах ГКУ ПСС РТ при МЧС РТ карточки сопровождения туристского мероприятия в бумажном виде вкладываются в Журнал учета групп туристов и хранятся в течение текущего календарного года
3	Аникина Н.А.		Перенаправлено 09.10.2023 - 13:53	-
Перенаправление(параллельное)				
	Шайдуллова А.Ф.	10.10.23 снято с контроля 11.10.23	Согласовано 11.10.2023 - 14:12	-
3.1	Аникина Н.А.		Перенаправлено 11.10.2023 - 17:27	-
Перенаправление(параллельное)				
	Павлов А.А.		Согласовано 12.10.2023 - 12:24	в пределах компетенции
3.2	Аникина Н.А.		Согласовано 12.10.2023 - 12:27	-
4	Гизатуллин И.Ш.		Подписано 12.10.2023 - 15:15	-

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России по Республике Татарстан и
МЧС Республики Татарстан
от 18.10.2023 № 1626/270

РЕГЛАМЕНТ

Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан по организации учета, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам на территории Республики Татарстан, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу

I. Список используемых терминов и сокращений

Активные виды туризма	Путешествия, походы и экскурсии в природной среде с активными способами передвижения, для которых требуется специальная физическая подготовка и владение определенными навыками и умениями, в том числе по использованию снаряжения и средств передвижения
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Журнал регистрации	Журнал регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях
Заявитель	Туристская организация, инструктор-проводник, турист (экскурсант) и представитель туристской группы, осуществляющей самостоятельный туризм
Инструктор-проводник	Лицо, прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения
Методические рекомендации	Методические рекомендации по порядку организации и осуществления в ТО МЧС России регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу

Обработка Уведомлений о туристском мероприятии	Получение (в зависимости от способа информирования Главного управления МЧС России по Республике Татарстан) Уведомлений о туристском мероприятии, их регистрация, а также хранение, использование и снятия с учета
ОДС Главного управления	Оперативная дежурная смена Главного управления МЧС России по Республике Татарстан
Оперативные службы	Подразделения Главного управления МЧС России по Республике Татарстан, ГКУ «Поисково-спасательная служба Республики Татарстан при МЧС Республики Татарстан», Казанского и Набережночелнинского поисково-спасательных отрядов филиала ФГКУ «Приволжского регионального поисково-спасательного отряда МЧС России», в зоне ответственности которых планируется маршрут передвижения
Ответственный в Главном управлении	Заместитель начальника ЦУКС и начальник отдела автоматизации процессов управления ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Татарстан
Самодетельный туризм	Туризм, организуемый туристами самостоятельно
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
СОД Главного управления	Старший оперативный дежурный Главного управления МЧС России по Республике Татарстан
Специалист ОДС Главного управления	Главный специалист отдела автоматизации процессов управления ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (специалист по работе с информационными ресурсами и ГИС-технологиями оперативной дежурной смены Главного управления – АРМ №10)
СЭД МЧС России	Система юридически значимого электронного документооборота МЧС России
ТО МЧС России	Территориальный орган МЧС России (Главное управление МЧС России по Республике Татарстан)
Турист	Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением доходов от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания

Туристские организации	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в сфере занятия активными видами туризма на территории Российской Федерации
Туристский маршрут	Маршруты передвижения, проходящие по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу
Туристское мероприятие	Путешествие, поход, экскурсия, туристский слет, соревнование и иное мероприятие, связанное с активными видами туризма
Уведомление о туристском мероприятии	Уведомление, направляемое Заявителем в Главное управление МЧС России по Республике Татарстан о запланированном туристском мероприятии
Учреждения МЧС России	Учреждения, находящиеся в ведении МЧС России, дислокация которых максимально приближена к точке начала туристского маршрута (в том числе на водных объектах) или к месту проведения туристского мероприятия
ЦУКС Главного управления	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Татарстан
Экскурсант	Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника

II. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 252, приказом МЧС России от 29.03.2023 № 270 и Методическими рекомендациями МЧС России от 05.07.2023 № 2-4-48-6-9 определяет сроки и последовательность процедур в Главном управлении МЧС России по Республике Татарстан (далее - Главное управление) и МЧС Республики Татарстан (далее - министерство) при организации учета, хранения, использования и снятия с учета информации, поступающей от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере занятия активными видами туризма на территории Республики Татарстан (далее - туристские организации), инструкторами-проводниками, туристами (экскурсантами) и туристскими группами, в том числе имеющими в своем составе несовершеннолетних детей, осуществляющими самостоятельные путешествия на территории Республики Татарстан (далее - Регламент).

2. В целях реализации настоящего Регламента под активными видами туризма понимаются путешествия, походы, сплавы и экскурсии в природной среде с активными способами передвижения, для которых требуется специальная физическая подготовка и владение определёнными навыками и умениями, в том числе по использованию снаряжения и средств передвижения (далее - туристское мероприятие).

3. Информация, поступающая от туристских организаций, инструкторов-проводников и туристов (далее – ответственные представители) содержит сведения о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу.

4. Органом, осуществляющим учет, хранение, использование и снятие с учета информации, поступающей от ответственных представителей, является Главное управление в лице Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (далее - ЦУКС Главного управления).

5. Общее руководство по организации учета, хранения, использования и снятия с учета информации о туристском мероприятии осуществляет заместитель начальника ЦУКС Главного управления.

6. Непосредственное руководство организацией учета, хранения, использования и снятия с учета информации о туристском мероприятии осуществляет начальник отдела автоматизации процессов управления ЦУКС Главного управления.

7. Контроль организации учета, хранения, использования и снятия с учета информации о туристском мероприятии возложен на заместителя начальника отдела организации оперативной службы ЦУКС Главного управления - начальника дежурной смены.

8. Осуществление учета, хранения, использования и снятия с учета информации о туристском мероприятии возложено на специалиста по работе с информационными ресурсами и ГИС-технологиями оперативной дежурной смены Главного управления – АРМ №10 (резерв – специалист по оповещению и информационному взаимодействию с органами управления РСЧС оперативной дежурной смены Главного управления – АРМ №3).

III. Учет сведений, представляемых туристскими организациями и туристами в Главное управление (ЦУКС Главного управления), способы и сроки уведомления

9. Информирование Главного управления (ЦУКС Главного управления), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации» (направление уведомления позднее установленного срока подлежат регистрации с пометкой о несоблюдении сроков информирования), осуществляется ответственными представителями не позднее чем за десять рабочих дней до начала путешествия, похода, экскурсии, туристского слета, соревнования и иного мероприятия, связанного с активными видами туризма (далее - туристское

мероприятие), в форме уведомления о туристском мероприятии одним из следующих способов:

9.1. На официальном сайте МЧС России или официальном сайте Главного управления (<https://16.mchs.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Регистрация туристских групп» с использованием функции заполнения бланка регистрации туристской группы в режиме онлайн (приложение №1 к регламенту);

9.2. Посредством заказного почтового отправления в Главное управление с уведомлением о вручении;

9.3. При личном обращении в Главное управление (ЦУКС Главного управления) с учетом режима рабочего времени;

9.4. В случае невозможности информирования ответственными представителями о туристском мероприятии или маршруте передвижения в установленные сроки ни одним из способов, указанных в пунктах 9.1 – 9.3 Регламента, уведомление осуществляется при личном обращении ответственного представителя в учреждения МЧС России. Полученные сведения незамедлительно передаются в ЦУКС Главного управления для регистрации уведомления о туристском мероприятии.

10. Для уведомления о туристском мероприятии одним из способов, указанных в пунктах 9.2 – 9.4, за основу используется бланк регистрации туристской группы, который опубликован на сайте Главного управления и доступен для использования (скачивания), с предоставлением, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия на обработку персональных данных ответственного представителя (приложение №2 к регламенту).

11. При поступлении в Главное управление (ЦУКС Главного управления) уведомления о туристском мероприятии, оформленного не в соответствии с установленной формой бланка регистрации туристской группы, специалистом ОДС Главного управления организуется контроль содержания уведомления, в котором обязательно указываются:

наименование, адрес фактического осуществления деятельности, контактный номер телефона туристской организации (при проведении туристского мероприятия туристской организацией);

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес фактического проживания и контактный номер телефона инструктора-проводника, контактный номер телефона иного контактного лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес фактического проживания и контактный номер телефона туриста, фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный номер телефона его близкого родственника или иного контактного лица (для туриста, совершающего одиночный маршрут);

список участников туристского мероприятия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона каждого из участников;

планируемые даты выхода на маршрут и возвращения с маршрута, а также срок и способ информирования Главного управления о его окончании одним из способов, указанных в п. 9 настоящего Регламента;

информация о маршруте передвижения (место начала и окончания маршрута, протяженность маршрута, предполагаемые места ночлега и отдыха, маршруты аварийных выходов (для маршрутов, имеющих категории сложности в соответствии с Перечнем видов туристских маршрутов, требующих сопровождения инструкторов-проводников, и категории их сложности), наличие опасных участков на маршруте (речных порогов, водопадов, ледников, переходов по льду и иных участков, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 744-р);

информация о количестве индивидуального, группового снаряжения и оборудования, включая средства индивидуальной защиты (страховочные веревки, каски, ледорубы и другое страховочное, спортивное и походное снаряжение и др.);

наличие у участников туристского мероприятия средств оказания первой помощи (количество и перечень), средств, применение которых обеспечит организацию связи (количество и перечень) с учетом особенностей маршрута передвижения или маршрута с сопровождением, и заряженных запасных элементов питания (количество) к ним, а также сигнальных средств (количество);

сроки (дата и время) и способы организации сеансов связи на туристском мероприятии, маршруте передвижения или маршруте с сопровождением;

применяемые средства передвижения (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон лица, предоставившего сведения;

дополнительная информация, которую желает сообщить ответственный представитель (при наличии).

При поступлении в Главное управления (ЦУКС Главного управления) уведомления о туристском мероприятии, оформленного не в соответствии с установленной формой бланка регистрации туристской группы, не исключает обязательной регистрации информации в журнале уведомлений о туристическом мероприятии.

12. Непосредственно перед началом туристского мероприятия (не ранее чем за сутки) ответственный представитель дополнительно по телефону, указанному на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет», информирует Главное управление (ЦУКС Главного управления) о предстоящем начале туристского мероприятия и в случае необходимости уточняет ранее предоставленные сведения.

13. По окончании туристского мероприятия ответственный представитель информирует Главное управление (ЦУКС Главного управления) о возвращении туристских организаций и туристов с маршрута передвижения в срок и способом, указанным в уведомлении о туристском мероприятии.

IV. Регистрация туристических мероприятий

14. Главное управление осуществляет регистрацию уведомлений о туристском мероприятии через ОДС Главного управления.

15. Специалист ОДС Главного управления при получении уведомления о туристском мероприятии доводит информацию до СОД Главного управления и в течение одного рабочего дня:

вносит представленные сведения в Журнал регистрации уведомлений о туристском мероприятии (далее - Журнал регистрации), который ведется на бумажном носителе и в электронном виде (приложение №3 к Регламенту);

подготавливает проект поручения в протокол селекторного совещания по уточнению оперативной обстановки на территории Республики Татарстан в части постановки задачи ответственным должностным лицам по контролю прохождения туристической группы на территории республики и осуществления реагирования сил и средств с докладом в ОДС Главного управления при поступлении сообщений о происшествии с туристической группой;

заносит сведения в раздел VI. «Анализ работы ОДС ГУ по контролю туристических групп» Комплексного анализа реагирования сил и средств Главного управления;

подготавливает проекты служебных писем за подписью СОД Главного управления с указанием сведений о регистрации уведомления о туристском мероприятии для организации сбора, обработки и обмена информацией в соответствии с Порядком сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334, в адрес:

а) территориального органа МЧС России по субъекту Российской Федерации, в случае если туристское мероприятие выходит за пределы Республики Татарстан и проходит на его территории;

б) органа повседневного управления РСЧС на муниципальном уровне (ЕДДС муниципального образования), на территории которого проводится туристское мероприятие;

в) оперативных служб с приложением бланка карточки сопровождения туристского мероприятия, который является неотъемлемой частью направляемой формы о зарегистрированном уведомлении о туристском мероприятии (приложение №4 к Регламенту);

информирует ответственного представителя о факте регистрации уведомления о туристском мероприятии, сообщает сведения об оперативных службах, контактные данные для информирования об окончании туристского мероприятия и другую необходимую информацию;

запрашивает у ответственного представителя недостающую информацию, необходимую для регистрации уведомления о туристском мероприятии в телефонном

режиме в случае, если ответственный представитель предоставил в уведомлении о туристском мероприятии сведения не в полном объеме;

в случае наличия незарегистрированных за прошедшие сутки уведомлений о туристских мероприятиях, заступающему специалисту ОДС Главного управления под роспись в журнале приема/сдачи дежурства передает их перечень, о чем докладывается СОД Главного управления или ответственному в Главном управлении (приложение №2 настоящего Приказа).

16. В обязательном порядке должностными лицами оперативных служб, а именно:

16.1. должностным лицом пожарно-спасательной части, назначенным диспетчером местного пожарно-спасательного гарнизона;

16.2. оперативным дежурным подразделений ГКУ «Поисково-спасательная служба Республики Татарстан при МЧС Республики Татарстан»;

16.3. оперативным дежурным подразделений Казанского и Набережно-челнинского поисково-спасательных отрядов филиала ФГКУ «Приволжского регионального поисково-спасательного отряда МЧС России»;

в соответствии с полученной формой о зарегистрированном уведомлении о туристском мероприятии ведется карточка сопровождения туристского мероприятия в бумажном виде, с последующим формированием номенклатурного дела «Документы о сопровождении туристских мероприятий» (далее – Дело);

в соответствии со статьей 549 приказа МЧС России от 10.02.2021 № 70 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальных органов и организаций, входящих в его систему, с указанием сроков хранения» срок хранения Дела – 5 лет ЦЭК;

в зональных поисково-спасательных отрядах ГКУ «Поисково-спасательная служба Республики Татарстан при МЧС Республики Татарстан» карточки сопровождения туристского мероприятия в бумажном виде вкладываются в Журнал учета групп туристов и хранятся в течение текущего календарного года.

17. Всю, полученную от ответственного представителя, информацию специалисты ОДС Главного управления фиксируют в Журнале регистрации, а должностные лица оперативных служб в соответствующей карточке сопровождения туристского мероприятия с последующим ее включением в Дело. В целях исключения дублирования звонков от оперативных служб в адрес ответственных представителей СОД Главного управления в праве осуществлять координацию направления бланка карточки сопровождения туристского мероприятия в зависимости от сложности маршрута передвижения.

18. Контактная информация об оперативных службах размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

19. Если маршрут передвижения проходит по территории двух и более субъектов Российской Федерации, специалистом ОДС Главного управления, которым

осуществлена регистрация уведомления о туристском мероприятии, передает информацию о туристском мероприятии в ЦУКС Главных управлений, по территории которых проходит маршрут передвижения, для внесения ими соответствующих сведений в Журнал регистрации.

20. Если маршрут передвижения начинается на территории другого субъекта Российской Федерации и проходит по территории Республики Татарстан, специалист ОДС Главного управления выполняет мероприятия согласно п. 15 (за исключением пп. «а») настоящего Регламента, без присвоения номера в Журнале регистрации (в целях недопущения дублирования информации на уровне Приволжского федерального округа).

V. Хранение информации о туристских мероприятиях

21. Хранение представленной информации о туристском мероприятии осуществляется ЦУКС Главного управления в Журнале регистрации (ведется на бумажном носителе и в электронном виде), а в оперативных службах в деле «Документы о сопровождении туристских мероприятий» (ведется на бумажном носителе) в соответствии с инструкцией по делопроизводству МЧС России, правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 477.

22. Электронный вид Журнала регистрации подразумевает под собой электронный файл с возможностью обработки имеющейся в нем информации на АРМ ОДС Главного управления, либо реализованный в информационной подсистеме «База знаний» информационной системы «Атлас опасностей и рисков» (автоматизированный модуль цифрового Журнала регистрации).

23. Контроль ведения и сохранности документации возложен на руководителей подразделений, осуществляющих учет и сопровождение туристских мероприятий, в соответствии с настоящим Регламентом.

24. Регистрация уведомления о туристском мероприятии, доведение информации о регистрации уведомления о туристском мероприятии, либо уточненной у ответственного представителя дополнительной информации, учет туристских групп, самостоятельных туристов, находящихся на маршруте, а также проводимых на территории Республики Татарстан туристских мероприятий, осуществляется с соблюдением требований законодательства в области персональных данных, с учетом реализации мер по обеспечению внешней и внутренней защиты информации, в соответствии с приказом МЧС России от 31.10.2019 № 626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

VI. Использование и снятие с учета информации о туристических мероприятиях

25. Специалист ОДС Главного управления в рамках использования информации, полученной из уведомления о туристском мероприятии, осуществляет:

прием от ответственного представителя информации о начале или завершении туристского мероприятия и возвращении с маршрута передвижения;

ведение учета поступивших уведомлений о туристских мероприятиях и формирование ежедневной отчетной информации о текущей обстановке, связанной с проведением туристских мероприятий на территории Республики Татарстан, в соответствии с требованиями Регламента обмена оперативной информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности в системе МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 30.09.2022 № 944;

доведение информации о туристских мероприятиях до территориальных органов МЧС России по субъектам Российской Федерации, ЕДДС муниципальных образований и оперативных служб;

организацию информационного взаимодействия оперативных служб с участниками туристских мероприятий во время сеансов связи на маршруте передвижения в сроки, указанные в уведомлении о туристском мероприятии;

доведение до оперативных служб, в зоне которых проводятся туристские мероприятия, имеющейся в ОДС Главного управления информации о факторах, связанных с возможной угрозой для жизни и здоровья туристов, в том числе опасных метеорологических явлениях (рисках, связанных с ухудшением погодных условий);

снятие с учета завершенных туристских мероприятий.

26. Должностное лицо оперативной службы в рамках использования полученных сведений о зарегистрированном уведомлении о туристском мероприятии, осуществляет:

ведение карточки сопровождения туристского мероприятия;

связь с ответственным представителем для уточнения необходимой информации, содержащейся в форме о зарегистрированном уведомлении о туристском мероприятии, для подтверждения ответственным представителем информации о факте проведения, либо отмене туристского мероприятия в день его начала, а также о завершении туристского мероприятия и возвращении с маршрута передвижения;

контрольные сеансы связи в сроки и способами, указанными в форме о зарегистрированном уведомлении о туристском мероприятии, с целью уточнения информации о ходе проведения туристского мероприятия, местонахождении его участников, необходимости оказания помощи, представления по запросу информации об особенностях маршрута передвижения и мерах безопасности, а при возникновении факторов, связанных с угрозой для жизни и здоровья туристов, в том числе в том числе опасных метеорологических явлениях (рисках, связанных с ухудшением погодных условий), незамедлительное информирование о них;

доклад в ОДС Главного управления об обстановке, связанной туристскими мероприятиями, проходящими в зоне ответственности оперативной службы в сроки, установленные ОДС Главного управления, но не реже одного раза в сутки. В докладе в обязательном порядке отражается информации о начавшихся и завершенных в текущие сутки туристских мероприятиях, количестве проходящих туристских

мероприятий в зоне ответственности оперативной службы, о происшествиях, связанных с проведением туристских мероприятий, произошедших в текущие сутки.

27. Все фактические сеансы связи фиксируются в соответствующей карточке сопровождения туристского мероприятия с указанием в обязательном порядке информации, поступившей от ответственного представителя и доведенной до него информации.

28. В случае отсутствия связи в рамках осуществления контрольных сеансов связи с ответственным представителем, либо если местонахождение туристской группы (туриста) располагается на территории с ограниченной зоной покрытия мобильной связи (в случае отсутствия иных средств для осуществления связи), доведение информации производится путем СМС-сообщения или речевого сообщения на автоответчик устройства сотовой телефонной связи.

Информация о дате, времени и количестве попыток установления канала связи фиксируется в карточке сопровождения туристского мероприятия. О факте отсутствия связи с ответственным представителем должностное лицо оперативной службы немедленно докладывает СОД Главного управления.

29. Любая информация, содержащаяся в уведомлении о туристском мероприятии, может быть использована при организации и осуществлении оказания помощи терпящим бедствие (воздействие на человека факторов, связанных с угрозой жизни и здоровья) туристским организациям, инструкторам-проводникам, и туристам (в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

30. В случае запроса, в установленный СОД Главного управления срок, оперативная служба должна предоставить в ОДС Главного управления копию полученной формы о зарегистрированном уведомлении с соответствующей заполненной карточкой сопровождения туристского мероприятия.

VII. Контроль и координация

31. Ответственный в Главном управлении осуществляет контроль за:

регистрацией специалистами ОДС Главного управления уведомлений о туристских мероприятиях в Журнале регистрации;

своевременным доведением информации до территориальных органов МЧС России по субъектам Российской Федерации, ЕДДС муниципальных образований и оперативных служб;

снятием с учета туристских мероприятий по их завершению;

ведением учета поступивших уведомлений о туристских мероприятиях и формированием ежедневной отчетной информации о текущей обстановке, связанной с проведением туристских мероприятий на территории Республики Татарстан.

32. Контроль ведения Журнала регистрации осуществляется ответственным в Главном управлении еженедельно по четвергам. О проведенной проверке в Журнале регистрации ставится соответствующая отметка с указанием должности, фамилии,

имени, отчества и даты проведения проверки.

При выявлении незарегистрированных уведомлений о туристских мероприятиях, организуется их незамедлительная регистрация и доведение информации до территориальных органов МЧС России по субъектам Российской Федерации, ЕДДС муниципальных образований и оперативных служб.

33. Если туристское мероприятие (туристский маршрут) целиком проходит на территории другого субъекта Российской Федерации (ответственным представителем уведомление о туристском мероприятии подано не в соответствующий территориальный орган МЧС России (ошибочно)), ответственный в Главном управлении осуществляет контроль за своевременностью и полнотой доведения такого уведомления о туристском мероприятии до соответствующего территориального органа МЧС России.

34. Специалист ОДС Главного управления осуществляет контроль за полнотой выполнения оперативными службами мероприятий по их сопровождению. При выявлении недостатков в работе по сопровождению туристских мероприятий оперативными службами, незамедлительно осуществляет устный доклад в адрес СОД Главного управления, с фиксированием данного факта в Журнале регистрации.

35. Раз в квартал ответственный в Главном управлении осуществляет анализ деятельности специалистов ОДС Главного управления и оперативных служб с предоставлением результатов анализа должностному лицу, замещающему должность заместителя начальника Главного управления (по антикризисному управлению) и последующим направлением установленным порядком анализа в Главное управление «Национальный центр управления в кризисных ситуациях» МЧС России.

36. При выявлении случаев несоблюдения положений настоящего Регламента в Главном управлении и оперативных службах проводятся мероприятия, целью которых является выявление причин нарушений и принятию мер по их устранению и дальнейшему недопущению.

Приложение №1
к регламенту Главного управления МЧС России по
Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан
по организации учета, хранения, использования и
снятия с учета информации о маршрутах
передвижения, проходящих по труднодоступной
местности, водным, горным, спелеологическим и
другим объектам, связанных с повышенным риском
для жизни, причинением вреда здоровью туристов
(экскурсантов) и их имуществу

срок подачи заявления -
за 10 рабочих дней до даты
проведения мероприятия

application deadline
10 working days before
the start of the route

БЛАНК
подачи Уведомления о туристском мероприятии № _____ / _____
Tourist group registration form

Все поля обязательны к заполнению. В случае отсутствия информации по какому-либо из пунктов, просим указывать прочерк или писать «не актуально».

1. Дата регистрации Registration date		
2. Сведения о туристской организации (при проведении турист- ского мероприятия турист- ской организацией) Tourist agency information (for tourist event held by tourist agency)	Наименование Name	
	Адрес Address	
	Контактный телефон Phone number	
3. Сведения о руководителе туристской группы / сведе- ния о туристе, совершаю- щем одиночный маршрут: Tour group leader infor- mation / individual tourist	Фамилия Last name	
	Имя First name	
	Отчество -	
	Год рождения Date of birth	
	Адрес проживания Home address	
	Домашний телефон Home phone	
	Рабочий телефон Office phone	
	Мобильный телефон Mobile phone	

	Сведения о близком родственнике или ином контактном лице (ФИО, контактный телефон) <i>(заполняет турист, совершающий одиночный маршрут)</i> Information about relative or other contact person (name, telephone number) <i>(for individual tourist)</i>	
4. Список участников туристской группы (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон) Tour group participants (name, date of birth, home address, phone number)		
5. Численность группы (вместе с руководителем) Group size (inc. tour group leader)	Общее количество Total number	
	Из них дети (с указанием возраста) Number of children (age)	
	Из них иностранные граждане (с указанием страны) Number of foreign citizens (country)	
6. Информация о маршруте передвижения Route information	Место начала маршрута Start point	
	Место окончания маршрута Final destination	
	Протяженность маршрута Route distance	
	Сведения о субъектах РФ, по которым пролегает маршрут Areas of the Russian Federation on which the route runs	
	Предполагаемые места ночлега и отдыха Lodging points	
	Маршруты аварийных выходов (для маршрутов, имеющих категории сложности) Emergency exit routes (for routes with category of difficulty)	
	Наличие опасных участков на маршруте (речные пороги, водопады, ледники, переходы по льду и иные участки) Dangerous route sections (river rapids, waterfalls, glaciers, ice transitions and other)	
	Категория сложности, способ передвижения, применяемые средства передвижения Category of difficulty, means of travel	
7. Дата выхода на маршрут Start date		

<p>8. Дата возвращения с маршрута / Резервная дата возвращения с маршрута</p> <p>Return date /reserve return date</p>		
<p>9. Срок и способ информирования территориального органа МЧС России об окончании маршрута</p> <p>Date and method of informing the Ministry of emergencies regional department about the end of the route</p>		
<p>10. Дата/время и способы организации сеансов связи на маршруте передвижения</p> <p>Connection sessions on the route (date, time and methods)</p>		
<p>11. Наличие средств связи на маршруте</p> <p>Communication means</p>	<p>Мобильный телефон (с указанием нескольких абонентов)</p> <p>Mobile phone of several participants</p>	
	<p>Спутниковый телефон</p> <p>Satellite phone</p>	
	<p>Радиостанция (с указанием частот)</p> <p>Radio station (with frequency indication)</p>	
<p>12. Наличие заряженных запасных элементов питания к средствам связи, а также сигнальных средств</p> <p>Charged batteries for communication means and signal means</p>		
<p>13. Наличие средств оказания первой помощи</p> <p>First aid equipment</p>		
<p>14. Наличие медицинских работников</p> <p>Medical professionals on the route</p>		
<p>15. Наличие страхового полиса на маршруте (название страхового агентства, контактный телефон)</p> <p>Insurance (name of insurance agency, phone number)</p>		

<p>16. Дополнительная информация, которую желает сообщить ответственный исполнитель / турист</p> <p>Additional information</p>	
--	--

Примечание:

Непосредственно перед началом туристского мероприятия (не ранее чем за сутки) руководитель туристской группы / турист должен дополнительно проинформировать территориальный орган МЧС России в субъекте РФ, на территории которого начинается маршрут передвижения, о предстоящем начале туристского мероприятия и в случае необходимости уточнить ранее предоставленные сведения. По окончании – проинформировать о возвращении.

Note:

Before start of tourist route tour group leader / individual tourist must inform the Ministry of emergencies of start point region about the start route, clarify previously information if it necessary and inform about the return.

 (Подпись заполнившего бланк)
 Signature

 (ФИО)
 Full name

 (подпись руководителя туристской группы)
 tour group leader's signature

 (ФИО)
 Full name

Члены туристской группы и их представители: _____

(ФИО, подпись)

Tour group participants and their representatives: _____

(full name, signature)

Приложение №2
к регламенту Главного управления МЧС России по
Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан
по организации учета, хранения, использования и
снятия с учета информации о маршрутах
передвижения, проходящих по труднодоступной
местности, водным, горным, спелеологическим и
другим объектам, связанных с повышенным риском
для жизни, причинением вреда здоровью туристов
(экскурсантов) и их имуществу

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность, серия _____, номер _____
дата выдачи _____, наименование выдавшего органа
_____ на основании
статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
даю свое согласие МЧС России на обработку своих персональных данных, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис-
пользование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных с целью обеспечения безопасности туристского
мероприятия.

Согласие предоставляется на срок проведения туристского мероприятия
и может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной
форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №4

к регламенту Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан по организации учета, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанным с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу

Карточка сопровождения туристского мероприятия № ____ / ____

Дата и время получения формы зарегистрированного уведомления от специалиста ОДС Главного управления	Номер телефона и ФИО специалиста ОДС Главного управления	Дата начала контроля (сопровождения) прохождения туристского мероприятия	Дата завершения контроля (сопровождения) прохождения туристского мероприятия

Текущая дата осуществления контроля прохождения туристского мероприятия. ФИО ответственного в текущие сутки	Информация, полученная от специалиста ОДС Главного управления. Время получения информации (мст)	Время осуществления сеансов связи (сопровождения) с тургруппой (мст) ФИО представителя тургруппы, самостоятельного туриста	Информация, полученная от представителя тургруппы, самостоятельного туриста во время сеанса связи	Информация, переданная представителю тургруппы, самостоятельному туристу во время сеанса связи

Порядок заполнения Листа сопровождения туристского мероприятия

В поле «Дата и время получения формы зарегистрированного уведомления от специалиста ОДС Главного управления» указывается дата и время получения формы зарегистрированного уведомления от специалиста ОДС Главного управления оперативной службой.

В поле «Номер телефона и ФИО специалиста ОДС Главного управления» указывается рабочий номер телефона, фамилия, имя и отчество специалиста ОДС Главного управления, передавшего в дежурную службу форму зарегистрированного уведомления.

В поле «Дата начала контроля (сопровождения) прохождения туристского мероприятия» указывается дата, с которой оперативная служба начинает осуществлять контроль (сопровождение) туристского мероприятия (связь с ответственным от тургруппы, прием и передача информации о ходе прохождения туристского мероприятия).

В поле «Дата завершения контроля (сопровождения) прохождения туристского мероприятия» указывается дата, в которую оперативная служба завершила контроль (сопровождение) туристского мероприятия.

В поле «Текущая дата осуществления контроля прохождения туристского мероприятия. ФИО ответственного в текущие сутки» - указывается текущая дата, и фамилия, имя, отчество должностного лица оперативной службы, осуществляющего контроль (сопровождение) туристского мероприятия. В таблицу вносится каждая дата, входящая в период с начала осуществления контроля (сопровождения) туристского мероприятия до его завершения.

В поле «Информация, полученная от специалиста ОДС Главного управления. Время получения информации (мст)» указывается информация, полученная от ОДС Главного управления в рамках обеспечения безопасности проведения туристских мероприятий (оперативный прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций, о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций в местах проведения туристских мероприятий и т.д.).

В поле «Время осуществления сеансов связи (сопровождения) с тургруппой (мст)» указывается местное время осуществления сеансов связи с представителем тургруппы, самостоятельным туристом в текущие сутки осуществления контроля (сопровождения) туристского мероприятия, а также фамилия, имя отчество представителя тургруппы, самостоятельного туриста с которым осуществлялся сеанс связи. Если проводилось несколько сеансов связи, указывается время осуществления каждого сеанса связи.

В поле «Информация, полученная от представителя тургруппы, самостоятельного туриста во время сеанса связи» кратко указывается информация, полученная от представителя тургруппы, самостоятельного туриста, отражающая ход проведения туристского мероприятия и состояние его участников. В обязательном порядке фиксируется полученная информация о возникновении нестандартных ситуаций, а также ситуаций, требующих оказания помощи участникам туристского мероприятия.

В поле «Информация, переданная представителю тургруппы, самостоятельному туристу во время сеанса связи» кратко указывается информация, переданная должностным лицом оперативной службы представителю тургруппы, самостоятельному туристу в рамках обеспечения безопасности проведения туристского мероприятия (оперативный прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций, о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций в местах проведения туристских мероприятий и т.д.).

УТВЕРЖДЕН
 приказом Главного управления
 МЧС России по Республике Татарстан и
 МЧС Республики Татарстан
 от _____ № _____ / _____

СПИСОК

должностных лиц Главного управления МЧС России по Республике Татарстан, ответственных за получение, обработку и регистрацию заявок на проведение туристских мероприятий, а также доведение соответствующей информации до подразделений для организации сбора, обработки и обмена информацией

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Адрес эл. почты (домен mchs.gov.ru)	Номер телефона (раб.)	Роль
1.	Елизаров Андрей Александрович	Заместитель начальника ЦУКС	andrew.elizarov@16.mchs.gov.ru	288-46-26 ВЦСС: 4626	Ответственный в Главном управлении
2.	Гиниятуллин Булат Азатович	Начальник отдела автоматизации процессов управления ЦУКС	bulat.giniyatullin@16.mchs.gov.ru	288-46-32 ВЦСС: 4958	Ответственный в Главном управлении
3.	Сафина Юлия Сергеевна	Главный специалист отдела автоматизации процессов управления ЦУКС	yuliya.safina@16.mchs.gov.ru	288-46-81 ВЦСС: 4681	Специалист ОДС Главного управления
4.	Губершан Марина Канышевна	Главный специалист отдела автоматизации процессов управления ЦУКС	marina.gubershan@16.mchs.gov.ru	288-46-81 ВЦСС: 4681	Специалист ОДС Главного управления
5.	Никишина Анна Александровна	Главный специалист отдела автоматизации процессов управления ЦУКС	anna.nikishina@16.mchs.gov.ru	288-46-81 ВЦСС: 4681	Специалист ОДС Главного управления
6.	Быкова Светлана Николаевна	Главный специалист отдела автоматизации процессов управления ЦУКС	svetlana.bykova@16.mchs.gov.ru	288-46-81 ВЦСС: 4681	Специалист ОДС Главного управления

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Адрес эл. почты (домен mchs.gov.ru)	Номер телефона (раб.)	Роль
7.	Гарафутдинов Ильнур Равилевич	Главный специалист отдела автоматизации процессов управления ЦУКС	ilnur.garafutdinov@16.mchs.gov.ru	288-46-81 ВЦСС: 4681	Специалист ОДС Главного управления
8.	Байрамов Альберт Асфарович	Заместитель начальника отдела автоматизации процессов управления ЦУКС	albert.baigamov@16.mchs.gov.ru	288-46-32 ВЦСС: 4632	Ответственный